Утверждаю
Директор школы
_____ С.А.Мельникова

План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры» на 2017-2018 учебный год

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

Задачи:

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры) (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно- правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор заместитель директора	по мере необходимости
1.4.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	директор главный бухгалтер	Два раза в год
1.5.	Публикация на доске информации и сайте организации отчѐта о расходовании пожертвований родителей и привлечѐнных денежных средств	директор главный бухгалтер	ежемесячно
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров, эффективных контрактов	директор	постоянно

2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор заместитель директора	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223 от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	директор главный бухгалтер	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	директор зам.директора по АХЧ	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор главный бухгалтер	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор главный бухгалтер	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	зам.директора по АХЧ	постоянно
2.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор зам. директора по УВР	постоянно

3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района, Школы, электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор	постоянно
3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор заместитель директора по ВР	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного доклада Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор заместитель директора по УВР	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор заместитель директора по УВР	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заместитель директора по ВР психолог	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, шифровка работ обучающихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях.	заместители директора по УВР	1-2 четверти учебного года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; аттестация педагогических и руководящих кадров; независимая экспертиза оценки качества образования; самоанализ деятельности Школы; создание системы информирования комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	директор зам. директора по УВР	постоянно

3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	директор зам. директора по УВР.	ежегодно
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	заместитель директора по УВР	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	заместители директора по УВР заместитель директора по ВР	постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно

5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор	в теч. года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор	в теч. года
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: □ тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» □ единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» □ книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» □ правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	директор директора по ВР зав. библиотекой	Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам. директора по	2017-2018гг.
5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: □ оформление стендов в Школе; □ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». □ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	зам. директора по ВР	ежегодно 9 декабря