

**Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа д. Большие Боры»**

Д. Большие Боры д. 1, Старорусский район, Новгородская область, Россия, 175234
тел/факс 8(81652)72-517 E-mail: borsr@yandex.ru, сайт: <http://borsr.moy.su/>

ПРИКАЗ

от 29.12.2015 г.

№ 107

Об утверждении образца и Порядка
выдачи документов об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с изменением наименования образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора учреждения от 18.12.2013 г. № 100 «Об утверждении образца и Порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации».
2. Утвердить образец документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Мельникова С.А.

Приложение № 1
к приказу директора
от 29.12.2015 № 107

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Большие Боры»

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

прош___ обучение по [название программ]

М.П.

Директор

№

Дата выдачи

Лицевая сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Оборотная сторона

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа д. Большие Боры» (далее – учреждение).

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении,

знак "—" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6