

**Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа д. Большие Боры»**

Д. Большие Боры д. 1, Старорусский район, Новгородская область, Россия, 175234
тел/факс 8(81652)72-517 E-mail: borsr@yandex.ru, сайт: <http://borsr.moy.su/>

ПРИКАЗ

от 29.12.2015 г.

№ 131

Об утверждении Положения о приеме обучающихся в МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры».

В соответствии со ст. 55 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в связи с изменением наименования образовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказ директора учреждения от 25.12.2014 года № 108 «Об утверждении Положения о приеме обучающихся в МАОУСОШ д. Большие Боры».
2. Утвердить Положение о приеме обучающихся в МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Мельникова С.А.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2015 г. № 131
С.А. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся в МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Большие Боры» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 55 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом учреждения.

1.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. В учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением Постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 14.11.2013 г. № 1198 «О закрепленных муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района».

1.5. Детям, проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся.

1.6. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.7. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.8. Прием в учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места предоставляются в первоочередном порядке.

1.10. Первоочередное право на места по месту жительства предоставляются:

1.10.1. детям сотрудника полиции;

1.10.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.10.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.10.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.10.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.10.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.10.1. – 1.10.5.

1.11. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в учреждении,
- дети работников учреждения.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещается информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории

2.2. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. При наличии свободных мест, учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Документы, предоставляемые при приеме в учреждение

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

3.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день его издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Примечания:

Категории детей, пользующихся преимуществом при зачислении в школу (п.1.10. Настоящего Положения) определяются региональным законодательством.

Приложение 1
к Положению о приеме обучающихся
в МАОУ «Средняя школа д. Большие Боры».
утверждённым приказом директора от
29.12.2015 №131

Директору МАОУ «Средняя школа д.
Большие Боры»
(наименование учреждения)

Мельниковой Светлане Анатольевне
(фамилия, имя, отчество руководителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

место рождения _____

адрес регистрации обучающегося _____

адрес проживания обучающегося _____

в _____ класс школы и обучать по

_____ программе.

«__» _____ 201_ г. Подпись _____

№ _____ от _____ 201_ г

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

_____ подпись _____ дата _____
(фамилия, инициалы родителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ подпись _____ дата _____
(фамилия, инициалы родителя)