

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом

Администрации Старорусского
муниципального района

И.С. Вятых

(подпись)

2015 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
Администрации Старорусского
муниципального района

№ 499 от «27» октября 2015 г.

председатель комитета по образованию

Е.Л. Комарова

(подпись)

М.П.



У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Большие Боры»
(новая редакция)

д. Большие Боры
Старорусского района
Новгородская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Большие Боры» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Большие Боры в соответствии с Постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 29.10.2009 г. № 730 .

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Большие Боры».

1.4. Сокращенное наименование: Школа д.Б.Боры.

1.5. Учреждение относится к типу – общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 175234, Новгородская область, Старорусский район, д.Б.Боры, д.1.

1.8 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Старорусский муниципальный район (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества в части распоряжения и управления имуществом осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 175202, Новгородская область, г.Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д. 1/1.

Место нахождения Собственника: 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная, д. 1.

1.9. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресу:

175236, Новгородская область, Старорусский район, д. Астрилово д. 28;

175232, Новгородская область, Старорусский район, д. Святогорша д. 5;

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Старорусского муниципального района, приказами и решениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённом Учредителем.

1.13. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета и (или) счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальных органах Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своими символами и наименованием, другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.21. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с Порядком и условиями формирования муниципального задания.

1.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета, средств бюджета муниципального района и иных, не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.24. Учреждение осуществляет полномочия Администрации Старорусского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального района.

1.25. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.26. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.27. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.30. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, а также программ дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающихся, в том числе, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование здорового образа жизни.
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- образовательной адаптированной программы образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- подготовка детей к школе;
- предпрофильное обучение;
- организация творческой, научно-методической и инновационной деятельности;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в форме семейного образования;
- индивидуальная работа с детьми-инвалидами;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий с новыми и переменными составами обучающихся, на базе творческих объединений, лагерей (загородных и с дневным пребыванием), по месту жительства детей и подростков, э соревнования, лагерные сборы, экскурсии, походы;
- привлечение обучающихся с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к трудовой деятельности по благоустройству территории;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- проведение массовых мероприятий, праздников, концертов;
- организация совместного отдыха детей и взрослых;

2.4. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

- работа с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительных услуг сверх требований основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- проведение консультаций, семинаров;
- организация работы групп продлённого дня;
- организация объединений по интересам;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- услуги психолого-педагогической службы;
- организация групп по подготовке детей к школе;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

На оказание платных образовательных услуг заключается договор в письменной форме.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Старорусского муниципального района.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Указанные в пунктах 2.3, 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

При необходимости отдельные мероприятия в соответствии с планом могут проводиться в субботу.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Собственник имущества;
- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей (по инициативе родителей);
- совет обучающихся (по инициативе обучающихся).

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Настоящий Устав определяет структуру, компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

3.3. Компетенция Учредителя:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником имущества;

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.3.3. Внесение предложений в Наблюдательный Совет:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии его представительств,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.4. Принятие решений по вопросам, указанным в подпункте 3.3.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.3.6. Изменение типа Учреждения;

3.3.7. Утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.3.12. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его формирования;

3.3.13. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.3.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Администрацией Старорусского муниципального района;

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

3.3.16. Принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предусмотренных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.17. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.18. Утверждение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.3.19. Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

3.3.20. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

3.3.21. Принятие решения о закреплении имущества за Учреждением и о выделении средств на его приобретение;

3.3.22. Участие в определении основных направлений образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

3.3.23. Приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.3.24. Принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» требуется согласие Учредителя;

3.3.25. Согласование программы развития Учреждения;

3.3.26. Проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

3.3.27. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.3.28. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

3.4. Компетенция Собственника имущества:

3.4.1. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких

сделок требуется согласие Собственника имущества, с учетом мнения Учредителя и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3.4.3. изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом мнения Учредителя и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3.4.4. согласование списания имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.5. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения.

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представителей от Учредителя 1 чел,
- представителей от родительской общественности, избираемых на общем родительском собрании– 1 чел,
- представителей общественности – 1 чел,
- представителей работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

-представителей органов местного самоуправления-1 чел;

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

3.5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «и» пункта 3.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

3.7.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.7.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

3.7.4. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.6. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов

голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.1 настоящего Устава.

3.7.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.9. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.7.10 Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.7.11. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.7.12. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.7.13. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.7.14. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.7.15. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.7.16. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.7.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.8.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию образовательной и административно хозяйственной деятельности Учреждения;

- отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

- вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю: о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; о внесении изменений в Устав Учреждения;

- вносит предложения Учредителю и (или) Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;

- вносит предложения Наблюдательному совету: об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя и Собственника имущества;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

- представляет Наблюдательному совету проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- открывает и закрывает представительства Учреждения; - составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.9.1. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.9.2. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.9.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения :

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.9.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.9.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало более 51 процента от числа присутствующих. Ведет общее собрание трудового коллектива Учреждения председатель, избираемый непосредственно на собрании.

3.9.6. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Протоколы ведет секретарь, избираемый непосредственно на собрании. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.10. Педагогический Совет Учреждения

3.10.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов об отчислении их Учреждения обучающихся достигших возраста 15-ти лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.10.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

3.10.4. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

3.10.5. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.10.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.10.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.10.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.10.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

3.10.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета.

3.10.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

3.10.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

3.10.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться совет обучающихся.

3.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться совещательный орган совет родителей.

Деятельность совета родителей регулируется Положением о совете родителей.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждением.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, в совет родителей (законных представителей), педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.2. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

4.5. Порядок внесения изменений в Устав

4.5.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района Учредителем и утверждаются Учредителем.

4.5.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.3. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета;

4.5.4. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с Порядком реорганизации муниципальных образовательных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Старорусского муниципального района.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Старорусского муниципального района порядке.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Старорусского муниципального района.

5.7. Документация в установленном порядке направляется в Архив Учредителя.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.	Стр. 2.
Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения.	Стр. 4.
Глава 3. Управление Учреждением.	Стр.6.
Глава 4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.	Стр. 18.
Глава 5. Заключительные положения .	Стр. 19.
Содержание.	Стр.20.



Пронумеровано,
Прошито и
Скреплено печатью
(*MP*) листов
Директор школы
Мельникова

Межрайонная ИФНС России № 2
по Нижегородской области
Вид документа: *Справка*
о государственной регистрации
03-налог от *2015* г.
ОГРН
1026301189189
ГРН

