Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района

МАОУСОШ д. Большие Боры

Д. Большие Боры д. 1, Старорусский район, Новгородская область, Россия, 175234
тел/факс 8(81652)72-517 E-mail: borsr@yandex.ru , сайт: http://borsr.moy.su/

ПРИКАЗ

от 25.12.2014г. № 109

Об утверждении Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу МАОУСОШ д. Большие Боры.

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказы МАОУСОШ д. Большие Боры от 18.12.2013 года № 112 «Об утверждении Правил приема детей в учреждение», от 08.08.2014 года № 60 «Об утверждении Правил приема детей в учреждение».
2. Утвердить прилагаемые Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу МАОУСОШ д. Большие Боры.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Мельникова С.А.

:

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.12.2014 № 109
С.А. Мельникова

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу МАОУСОШ д. Большие Боры

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема детей в дошкольную группу муниципального автономного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу деревни Большие Боры (далее – учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

3. Правила приема в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в учреждение.

4. Правила приема в учреждение должны обеспечивать прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием

1. документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАОУСОШ д. Большие Боры, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Учреждение размещает распорядительный акт Администрации Старорусского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Документы о приеме подаются в учреждение вместе с полученным направлением Комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района.

Направление в учреждение действительно в течение 30 дней с даты предоставления места ребенку, указанной в направлении Комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района. В случае если заявитель в течение 30 дней не обращается в учреждение, то место за ним не сохраняется. Для дальнейшего предоставления места в учреждении заявитель вновь обращается в Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района с заявлением и предоставляет необходимый комплект документов.

4. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев[1].

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании

[1] п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Приём детей в учреждение осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября. Доукомплектование учреждения возможно в течение календарного года. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

7.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

7.2. медицинское заключение:

– медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);[2]

12.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.[3]

12.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

12.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

12.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Требование представления иных документов для приема ребенка в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в

---

[2] Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

[3] В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем учреждения, до начала посещения ребенком учреждения.

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета граждан, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам Приема
детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в дошкольную группу МАОУСОШ д. Большие Боры,
утверждённым приказом директора
от 25.12.2014 № 109

Директору МАОУСОШ д. Большие Боры
(наименование учреждения)
Мельниковой Светлане Анатольевне
(фамилия, имя, отчество руководителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу: _____
_____
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
_____
_____
_____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“____” _____ 20___ г. Подпись _____

Приказ о приеме № _____
от ____ _____ 201_ г.